

**4- 2. KEZ DÜZENLENEN DİPLOMALARIN HAZIRLANMASI VE İLGİLİ ÜNİVERSİTEYE GÖNDERİLMESİ SÜRECİ**

SÜREÇ ADI :	Üniversitemizden mezun olan ve mezun olduğu birim Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemizden ayrılarak başka üniversiteye bağlanan mezunların kaybetmiş olduğu diplomanın 2. kez düzenlenmesi
SÜREÇ NO	4
SÜREÇTEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü
SÜRECİN SORUMLULARI	Rektör, İlgili Üniversitenin Fakülte Dekanları, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Eğitim-Öğretim Şube Müdürü, Mezun olan kişi, Sekreterya
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	İlgili Üniversitenin Fakülte Dekanları, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektör, İlgili Üniversite Rektörlüğü.
UST SURECI	Eğitim-Öğretim Süreci
SÜRECİN AMACI	Üniversitemizde eğitim gördüğü dönem sonrası eğitim gördüğü birim Üniversitemizden ayrılarak başka üniversiteye bağlanan mezunların kaybetmiş olduğu
SÜRECİN SINIRLARI	Kaybedilen diplomanın 2. kez düzenlenmesi talebine ait ilgili Üniversitenin resmi yazısının Üniversitemize gönderilmesi, 2. kez düzenlenen diplomanın ilgili Üniversiteye gönderilmesi.
SÜREÇ ADIMLARI	*Mezun olan, diplomasını kaybeden ve diplomasının 2. kez düzenlenmesi için müracaat eden kişiye ait bilgilerin ilgili Üniversite tarafından Üniversitemize gönderilmesi. *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca gelen yazının kontrol edilmesi ve diplomanın basımı için Otomasyon Şube Müdürlüğüne gönderilmesi. *Otomasyon Şube Müdürlüğünce yeniden düzenlenen diplomanın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi. *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının basımı tamamlanan diplomayı zarar görmeyecek şekilde hazırlayarak ilgili Üniversite Rektörlüğüne göndermesi
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Mezun olan ve diplomasını kaybeden kişi sayısı.

#### 4- 2. KEZ DÜZENLENEN DİPLOMA İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Bakanlar Kurulu Kararları ile başka üniversitelere bağlanan birimlerimizden, Üniversitemiz bünyesinde iken mezun olan öğrencilere ait kaybolan diplomalar için ilgili Üniversitelerce resmi vazi gönderilmesi

GELEN YAZILARIN  
KONTROL  
EDİLMESİ

Kontrolü yapılan ve eksiksiz olan evrakların Başkanlığımıza bağlı olan Otomasyon Şube Müdürlüğüne gönderilmesi.

Otomasyon Şube Müdürlüğünde evrakların tekrar kontrolünün yapılması ve mezun olan öğrenciye ait diplomanın 2. kez basımının yapılması, basılan diplomanın Başkanlığımıza gönderilmesi.

Başkanlığımıza Otomasyon Şube Müdürlüğünden gelen 2. kez düzenlenen diplomanın, ilgili üniversite Rektörlüğüne posta ile gönderilmesi.